

293.

Na osnovu člana 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 13 stav 1 tačka 1 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave ("Službeni list Crne Gore" - Opštinski propisi, br. 60/22), člana 15 stav 1 tačka 6 i člana 36 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Kotor ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 37/19), Skupština opštine Kotor, na XXII sjednici održanoj 22.02.2024. godine, donijela je

ODLUKA

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 011/24 od 01.03.2024)

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz budžeta Opštine Kotor namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva budžeta koji je opredijeljen za žensko preduzetništvo iz tekućeg godišnjeg budžeta Opštine Kotor, dodjeljuju se za biznis/poslovne ideje (u daljem tekstu: biznis plan) za započinjanje ili razvoj biznisa, preduzeticama i privrednim društvima u kojima su žene nosioci biznisa - osnivačica ili jedna od osnivača i izvršna direktorica društva.

Sredstva za podsticanje osnivanja i razvoj poslovanja dodjeljuju se preduzeticama/društvima sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Kotor.

Pod započinjanjem biznisa smatraju se biznisi koji nisu stariji od jedne godine u trenutku raspisivanja konkursa. Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da joj sredstva budu odobrena mora svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rješenje o registraciji u CRPS i rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina), najkasnije do dana potpisivanja ugovora.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija u budžetu nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

III - JAVNI KONKURS

Član 3

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu Javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi Konkurs se raspisuje u drugom kvartalu tekuće godine.

U slučaju da sredstva planirana budžetom opštine Kotor za ovu namjenu ne budu raspodijeljena ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom Konkursu, raspisuje se drugi Konkurs, najkasnije do isteka trećeg kvartala tekuće godine.

Član 4

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta opštine Kotor, lokalnog javnog emitera i na oglasnoj tabli Opštine.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 5

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje Predsjednik Opštine posebnim Rješenjem. Predsjednik Opštine može posebnim Rješenjem imenovati zamjenskog člana u slučaju odsustva jednog od članova Komisije.

Komisija ima pet članova.

Komisija je nadležna za:

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrđenim kriterijumima;
- sprovođenje intervjua sa preduzetnicama;
- pripremu predloga odluke o raspodjeli sredstava i
- pripremu ugovora sa preduzetnicama/društvima čiju su biznis planovi odobreni.

Članovi Komisije su:

- 3 člana - predstavnici Opštine Kotor;
- 1 član - predstavica Udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice i
- 1 član - predstavica Ženske političke mreže.

Preduzetnica/društvo čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Komisija može da radi ukoliko postoji kvorum za rad. Pod kvorumom za rad u smislu ove Odluke smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova.

U slučaju da ne postoji kvorum za rad, sjednica se odlaže.

Prilikom ocjenjivanja biznis planova po svim pozitivnim kriterijumima i donošenja punovažnih odluka obavezno je prisustvo svih članova Komisije.

Mandat Komisije je dvije godine.

Naknada za rad u Komisiji ne pripada članovima zaposlenima u lokalnoj samoupravi.

Ostali članovi imaju pravo na naknadu u visini odborničke naknade po svakom Javnom konkursu.

Komisija može imati Sekretara koji će za potrebe Komisije obavljati stručne i administrativno tehničke poslove, a koji se imenuje iz reda zaposlenih u Opštini Kotor.

Rad Komisije je javan.

Svi članovi Komisije i sekretar Komisije moraju potpisati Izjavu o tajnosti podataka kao i Izjavu o sprečavanju sukoba interesa.

V - PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 6

Članovima Komisije, uključujući i predsjednika Komisije, mandat prestaje:

- 1) istekom vremena na koje su imenovani;
- 2) na lični zahtjev;
- 3) razrješenjem.

Član 7

Predsjednik Opštine će razriješiti člana Komisije, uključujući i predsjednika Komisije, u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 2) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) nesavjesno i nestručno obavlja svoju funkciju;
- 4) je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- 5) je pravosnažnom presudom osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije.

Član 8

Postupak razrješenja člana Komisije, uključujući i predsjednika Komisije, sprovodi Predsjednik Opštine.

U postupku razrješenja, član Komisije koji se razrješava ima pravo da se izjasni o razlozima za svoje razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, uključujući i predsjednika Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen, u skladu sa članom 7 ove Odluke, ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI - UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 10

Sredstva opredijeljena Budžetom Opštine Kotor raspodjeljuju se za biznis planove koji su u skladu sa Strateškim planom razvoja opštine Kotor i Programom razvoja preduzetništva u opštini Kotor, a koji:

- podstiču ekonomski razvoj opštine (započinjanje biznisa, povećanje zaposlenosti i kreiranje novih radnih mjesta, smanjenje sive ekonomije, razvoj lokalne zajednice, osvajanje novih tržišta i povećanje konkurentnosti, kreiranje nove ponude (inovativnost) itd.);
- podstiču razvoj turizma (turistička valorizacija kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti, te lokalne gastronomije, bogatija i raznovrsnija turistička ponuda,...);
- podstiču razvoj kreativnih industrija (tj. aktivnosti koje su bazirane na individualnoj kreativnosti, vještini i talentu: zanati, arhitektura, umjetnost, dizajn, produkcija, mediji, izdavaštvo, razvoj software-a...);
- podstiču razvoj start-up-ova (inovativnih tehnoloških biznisa koji imaju potencijal brzog rasta i velikih dometa);
- doprinose razvoju fizičke kulture, sporta i zdravih stilova života;
- doprinose očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
- doprinose inkluziji marginalizovanih grupa.

Član 11

Opravljanjem troškovima smatraju se troškovi ulaganja u:

- materijalnu imovinu (npr. kupovinu mašina, tehnike, alata, ICT opreme i opreme potrebne za obavljanje djelatnosti na koju se odnosi biznis plan), koja se ne smije otuđiti minimalno 1 godinu od dana nabavke;
- nematerijalnu imovinu (npr. kupovina software-a, baza podataka, franšiza i sl. ukoliko su isti neophodni za obavljanje djelatnosti za koju se konkuriše);
- nabavku sirovina i repro materijala;
- ulaganje u marketing i oglašavanje (izrada i održavanje website-a, zakup domen-a i hosting-a, štampanje materijala za oglašavanje, izrada logotip-a i branding, oglašavanje (internet, tv, radio));
- troškove edukacije vezane za obavljanje djelatnosti (dobijanje neophodnih sertifikata, licenci i sl.).

Neopravljanjem troškovi su troškovi:

- za realizaciju aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što su formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.;
- za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- za biznis planove koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- za aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje, npr.: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- za poljoprivredu, marikulturu i ribarstvo tj. djelatnosti za koje su opredijeljena posebna sredstva iz opštinskog budžeta;
- carine i uvozni troškovi;
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka;

- za troškove nastale u periodu prije potpisivanja ugovora;
- za gotovinska plaćanja, plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene;
- za nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII - POSTUPAK PO KONKURSU

Član 12

Prijava na Javni konkurs se podnosi u roku od 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u građanskom birou u Opštini Kotor.

U zatvorenoj koverti, preduzetnice koje započinju biznis (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnice izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- jednu štampanu i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u.

U zatvorenoj koverti, preduzetnice koje planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1a);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnice izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime preduzetnice;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
- jednu štampanu i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u.

U zatvorenoj koverti, društva koja započinju biznis (čiji biznisi nisu stariji od godinu dana u trenutku raspisivanja konkursa ili tek planiraju započinjanje) prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan; (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte;
- rješenje o upisu u CRPS (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- rješenje o registraciji za PDV (ukoliko ima registrovanu djelatnost i ako je obveznik PDV-a);
- važeći Statut društva (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- važeći karton deponovanih potpisa (ukoliko ima registrovanu djelatnost);
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime preduzetnice izdatu od strane Osnovnog suda;

- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na ime preduzetnice po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime preduzetnice;
- jednu štampanu i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u.

U zatvorenoj koverti, društva koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

- prijavu na konkurs za podsticaj ženskog preduzetništva (obrazac 1b);
- popunjenu formu za biznis plan (obrazac 2);
- ovjerenu kopiju lične karte (osnivačica ili jedna od osnivača i izvršna direktorica);
- rješenje o upisu u CRPS;
- rješenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina;
- rješenje o registraciji za PDV (ako je obveznik PDV-a);
- važeći Statut društva;
- važeći karton deponovanih potpisa;
- komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu;
- potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) izdatu od strane Osnovnog suda;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva po osnovu prireza porezu, članskog doprinosa, lokalnih komunalnih taksi i naknada;
- uvjerenje od organa lokalne uprave o urednom izmirivanju poreza na nepokretnost na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva;
- potvrdu Uprave prihoda i carina o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana, na ime nosioca biznisa (osnivačice ili jedne od osnivača i izvršne direktorice) i na ime društva;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Uprave prihoda i carina, kao dokaz o broju zaposlenih (IOPPD Obrazac);
- jednu štampanu i jednu elektronsku verziju biznis plana na USB-u.

Obrazac 1a i Obrazac 1b iz ovog člana, sastavni su dio Odluke.

Član 13

Preduzetnica/društvo koja je za realizaciju biznis plana koristila sredstva iz budžeta Opštine po javnom konkursu u prethodnoj godini, ukoliko to nije ranije uradila, prilikom prijave prilaže i Izvještaj o realizaciji biznis plana (obrazac 4) sa Finansijskim izvještajem (obrazac 4a) o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su isti plaćeni.

Ukoliko preduzetnica/društvo nije dostavila Izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajem za biznis plan koji je u prethodnom periodu bio finansiran iz budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspoređuju.

Preduzetnice/društva kojima budu odobrena sredstva, dužne su da daju pisanu izjavu popunjavanjem obrasca za pomoć male vrijednosti, da li su u prethodne tri godine bile korisnice državne pomoći male vrijednosti (de minimis pomoć). Pomenuti obrazac nalazi se na sajtu Agencije za zaštitu konkurencije (<https://azzk.me/obrasci-drzavne-pomoci/>).

Preduzetnice/društva kojima budu odobrena sredstva Ugovorom će se obavezati da neće ugasiti biznis najmanje jednu godinu od dana potpisivanja istoga.

Obrazac 4 i Obrazac 4a iz stava 1 ovog člana su sastavni dio Odluke.

1. Sadržaj biznis plana

Član 14

Sadržaj biznis plana:

I. OSNOVNI PODACI

Naziv biznis ideje

Podaci o podnosiocu biznis plana

Podaci o registrovanoj djelatnosti

Rezime

II. MARKETING

Proizvod/Usluga

Lokacija

Cijena

Promocija

Ljudi

III. POSLOVANJE

Analiza dosadašnjeg poslovanja

Nabavno tržište

IV. FINANSIJE

Potrebna sredstva i izvori finansiranja

Projekcija prihoda i rashoda

V. LJUDI

Podaci o preduzetnici

Raspored poslova

VI. RIZICI

Matrica upravljanja rizicima

Propisana forma za biznis plan (obrazac 2), sastavni je dio ove Odluke.

2. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1a) koji popunjava preduzetnica čiji registrovani oblik djelatnosti je PREDUZETNIK i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana;
- ime i prezime;
- JMBG;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica tj. podnosioc prijave.

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom obrascu (obrazac 1b) koji popunjava preduzetnica čiji registrovani oblik djelatnosti je DOO i sadrži sledeće podatke:

- naziv biznis plana;
- ime i prezime
- JMBG;
- adresa
- kontakt telefon;
- e-mail;
- broj registracije u CRPS;
- ime i prezime osnivača/ice:
- ime i prezime izvršnog/e direktora/ica;
- sjedište društva;

- PIB;
- broj žiro računa;
- web site;
- broj PDV registracije (ako je PDV obveznik);
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica tj. podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc prijave nema registrovanu djelatnost u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, popunjava sledeće opšte podatke na jednom od obrazaca (Obrascu 1a ili Obrascu 1b):

- naziv biznis plana;
- ime i prezime;
- JMBG;
- kontakt telefon;
- e-mail;
- oblast u kojoj planira realizaciju biznis plana i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara podnosioc prijave.

Ukoliko podnosioc biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da joj sredstva budu odobrena u obavezi je da svoju djelatnost registrovati u neki od oblika registracije koji predviđa Zakon o privrednim društvima i priložiti dokaz (rešenje o registraciji u CRPS i rešenje o registraciji PJ Uprave prihoda i carina), najkasnije do dana potpisivanja ugovora.

3. Administrativna provjera

Član 16

Komisija otvara blagovremeno podnijete zatvorene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijave, a ne kasnije od 10 dana od zatvaranja javnog konkursa.

Ako utvrdi da preduzetnica/društvo nije dostavila/o svu dokumentaciju propisanu članom 12 odluke, Komisija će rješenjem zahtjev odbaciti.

Usmeno obrazloženje biznis planova Komisija će zakazati u roku od 10 dana od održavanja prve sjednice.

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 17

Jedno preduzetnica/društvo može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo sa jednim biznis planom.

Preduzetnica/društvo može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz biznis plana i dužna je da to naznači.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog budžetom Opštine za podršku ženskom preduzetništvu.

Sredstva se raspodjeljuju u skladu sa rang listom do utroška sredstava. Ukoliko sva sredstva nisu raspodjeljena na prvom Konkursu, Komisija može raspisati drugi Javni konkurs.

Član 18

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- 1) Obrazac biznis plana je detaljno popunjen sa svim neophodnim informacijama i jasno su precizirani proizvodi/usluge koje će se ponuditi na tržištu;
- 2) Biznis ideja je inovativna (stvaranje novog proizvoda/usluge, unaprijeđenje proizvoda/usluga, uvećan obim proizvodnje);
- 3) Jasno su identifikovani potencijalni kupci i njihove karakteristike;
- 4) Biznis plan će omogućiti samozapošljavanje i/ili zapošljavanje (stalno ili sezonsko) lica sa teritorije opštine Kotor;
- 5) Prepoznata je i navedena konkurencija kao i slabosti i snage iste;
- 6) Jasno su navedeni potrebni resursi i identifikovani dobavljači;

- 7) Biznis ideja je finansijski održiva (jasno su prikazani očekivani prihodi i rashodi poslovanja);
- 8) Podaci o preduzetnici (preduzetnica posjeduje iskustvo, potrebna znanja i vještine, te svijest o preduzetničkim osobinama koje mora unprijediti, preduzetnica planira raspored poslova uz identifikaciju osoba za njihovo obavljanje);
- 9) Razvijena matrica rizika je jasna i logična;
- 10) Usmeno obrazloženje biznis plana (preduzetnica je uvjerljiva i sigurna u svoju biznis ideju, pokazuje visoku motivisanost za realizaciju iste i spremno odgovora na sva pitanja).

Eliminatorni kriterijumi su:

- 1) Neblagovremeno dostavljena prijava na javni konkurs;
- 2) Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- 3) Preduzetnica/društvo nije dostavila/lo Izvještaj o realizaciji biznis plana sa Finansijskim izvještajem (Obrasci 4 i 4a) koji je u prethodnom periodu finansiran ili djelimično finansiran iz budžeta Opštine;
- 4) Biznis plan nije vezan za prioritetne oblasti navedene u članu 10 ove Odluke.

Listu za ocjenjivanje biznis planova (Obrazac 3) popunjava Komisija, a ista mora da sadrži:

- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od pozitivnih kriterijuma utvrđenih ovom Odlukom;
- naznaku da se biznis plan podržava u cjelini, da se podržava dio biznis plana ili da se biznis plan odbija;
- iznos odobrenih sredstava;
- detaljno obrazloženje o razlozima za odbijanje biznis plana (u slučaju da se podržavanje biznis plana odbija);
- rubriku "Ostale napomene" za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac 3 iz stava 4 ovog člana je sastavni dio ove Odluke.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 19

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 1 do 5 poena za svaki kriterijum pojedinačno, pri čemu 1 poen znači "uopšte ne odgovara navedenom", a 5 poena znači "u potpunosti odgovara navedenom".

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Prosječna ocjena po svakom kriterijumu predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir prosječnih ocjena po svim kriterijumima.

Biznis planovi sa konačnom ocjenom ispod 30 bodova se neće podržati.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana na osnovu kriterijuma propisanih ovom Odlukom.

Većinom glasova od ukupnog broja članova Komisija odlučuje da li će se neki biznis plan podržati djelimično ili u potpunosti.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti planu za započinjanje biznisa.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije plan za započinjanje biznisa ili su oba planovi za započinjanje biznisa, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju da raspoloživa sredstva za ovu namjenu u budžetu Opštine nisu dovoljna da se podrže svi biznis planovi koji zadovoljavaju pozitivne kriterijume, Komisija će se rukovoditi rang listom i podržati biznis planove do utroška raspoloživih sredstava.

Član 21

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 22

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu treba da sadrži:

- ime i prezime preduzetnica kojima su odobrena sredstva, odnosno nazive društava i ime i prezime nosioca biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva;
- naziv biznis planova za čiju realizaciju su odobrena sredstva;
- iznos sredstava odobrenih od strane Komisije za svaki od biznis planova;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog plana.

Ukoliko nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, kandidatkinja kojoj su odobrena sredstva iz bilo kog razloga odustane od svoje prijave na konkurs, Komisija donosi Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, a prvobitno odobrena sredstva ostaju u budžetu Opštine.

Kandidatkinja iz stava 2, ovog člana, Komisiji podnosi Izjavu o odustanku.

Rješenje o dodjeli sredstava dostavlja se preduzetnicama/društvima kojima su sredstva dodijeljena.

Komisija je dužna da putem Rješenja o odbijanju obavijesti podnosiocima svih odbijenih biznis planova o razlogu odbijanja.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu dostavlja se učesnicama Konkursa, objavljuje na veb sajtu Opštine Kotor, na lokalnom radio emiteru i na oglasnoj tabli Opštine.

VIII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, nadležni Sekretarijat sa preduzetnicama odnosno nosiocima biznisa u društvima kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, dodijeljena sredstva se uplaćuju na račun preduzetnice/društva u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog Ugovora prati nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva.

IX - PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 25

Praćenje realizacije biznis planova vrši nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva. U svrhu praćenja realizacije podržanih biznis planova posebno će se razmotriti:

- ☐ Tok realizacije planiranih aktivnosti,
- ☐ Realizacija dodijeljenih sredstava.

X - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 26

Preduzetnica/društvo kojoj su dodijeljena sredstva za biznis plan podnosi nadležnom Sekretarijatu za oblast preduzetništva Izvještaj o realizaciji biznis plana (Obrazac 4) sa Finansijskim izvještajem (Obrazac 4a), do isteka roka definisanog Ugovorom.

Obrasci iz stava 1 ovog člana su sastavni dio ove Odluke

Član 27

U slučaju nedostavljanja Izvještaja u roku propisanom u Ugovoru ili za nenamjensko trošenje sredstava preduzetnica/društvo je dužna/o da izvrši povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata za oblast preduzetništva.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva može, na odgovarajući način, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate preduzetnica/društva čiji su biznis planovi podržani.

XI - IZVJEŠTAVANJE SKUPŠTINE**Član 29**

Nadležni Sekretarijat za oblast preduzetništva podnosi Skupštini Izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi najkasnije 30 dana nakon isteka roka za podnošenje Izvještaja o realizaciji biznis plana od strane preduzetnice/društva koji je definisan Ugovorom o regulisanju međusobnih prava i obaveza o dodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu za određenu godinu.

XII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 30**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi", nakon čega prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 15/20, 28/21).

Broj: 11-016/24-3364

Kotor, 22.02.2024. godine

Skupština opštine Kotor

Predsjednica,

Maja Mršulja, s.r.

NAPOMENA IZDAVAČA:

Priloge koji su sastavni dio ovog propisa možete pogledati ovdje.